

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ  
БАНЗАРОВА»  
КОЛЛЕДЖ БГУ

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Совета колледжа  
«21» октября 2022 г.  
протокол № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Производственной практики  
(по профилю специальности)

Направление подготовки/ специальность

**21.02.19 Землеустройство**

Квалификация (степень) выпускника

**СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ**

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)ПРАКТИКИ.....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	20

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа определяет порядок проведения производственной практики (по профилю специальности) обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ имени Доржи Банзарова» по специальности 21.02.19 «Землеустройство», формы и способы ее проведения.

Данная программа составлена на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».
- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство» отношения базового уровня в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессиональных модулей:

ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель;

ПМ 05. Комплексное развитие территорий.

Основные виды деятельности по ФГОС для данной специальности:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;

- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;

- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики(по профилю специальности), требования к результатам**

Цель ПП –формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для:

ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель;

ПМ 05. Комплексное развитие территорий.

Требования к результатам освоения практики, формы отчетности.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

Вид практики/ВПД	Иметь практический опыт:	Уметь:	Знать:
ПП.01.01 (ПМ 01) Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям)	Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнения топографических и кадастровых съемок; Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнять полевые геодезические работы;</li> <li>Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</li> <li>Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космифотоснимков;</li> <li>Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</li> <li>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;</li> <li>Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;</li> <li>Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;</li> <li>Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;</li> <li>Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;</li> <li>Методы электронных измерений элементов геодезических сетей;</li> <li>Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</li> <li>Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;</li> <li>Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;</li> <li>Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</li> <li>Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</li> <li>Требования охраны труда.</li> </ul>
ПП.04. 01(ПМ 04). Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и	Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценивать состояние земель;</li> <li>Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>Нормативные и нормативно-</li> </ul>

окружающей среды, мониторинг земель)	Российской Федерации; · Проведения количественного и качественного учета земель; · Участия в инвентаризации и мониторинге земель; · Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; · Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	· Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; · Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; · Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; · Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; · Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; · Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель	технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; · Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; · Технологию землеустроительного проектирования; · Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; · Способы определения площадей; · Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; · Требования в области охраны окружающей среды.
ПП.05.01 (ПМ 05. Комплексное развитие территорий)	Ведения градостроительной деятельности;	· осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; · использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; · выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; · осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	· основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; · основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; · механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; · основы инженерного обустройства и оборудования территории

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет по практике в соответствии с содержанием и индивидуальным заданием по форме, установленной в колледже. Итогом производственной практики является дифференцированный зачёт.

### 1.3.Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы Промежуточной аттестации	Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час в сем)									
			Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		3 курс			
			Вид практики	Кол-во часов	1	2	1	2	1	2		
<b>ПМ.01</b>	<b>Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b>											
ПП.01.01	Производственная практика	ДЗ	концентрированный	468		216		252				
<b>ПМ.04</b>	<b>ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>											
ПП.04.01	Производственная практика	ДЗ	комплексный	72						72		
<b>ПМ.05</b>	<b>ПМ 05. Комплексное развитие территорий</b>											
ПП.05.01	Производственная практика	ДЗ	комплексный	72						72		

#### **1.4. Место прохождения производственной практики(по профилю специальности)**

Базой прохождения производственной практики являются предприятия различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров, заключённых между предприятием и колледжем ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова».

Производственную практику следует проводить на таких объектах, которые по своей технической оснащённости, объёму и содержанию работ удовлетворяют требованиям программы практики данной специальности.

При подборе мест практики следует ориентироваться на предприятия и объекты, оснащённые современным оборудованием, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Реализация ПП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Для организации и проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики и назначению руководителей от колледжа;
- содержание отчета по производственной практике;
- бланки заданий на производственную практику;
- направления на производственную практику.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный профессиональный опыт, проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Землеустройство, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Количество часов по ПМ	Наименование тем учебной практики	Количество часов
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и обработка информации для составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- обработка и использование кадастровой информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализ конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений, выявление территориальных проблем экономического характера;</li> <li>- осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- использование информации предприятий, организаций, учреждений, граждан о состоянии землевладений и землепользовании для составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- подготовка отчетной документации.</li> </ul>	468	1. Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его структурой, специализацией, должностными инструкциями. 2. Производственная работа на штатных рабочих местах по выполнению топографо-геодезических работ.	468
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</li> <li>- оценивать состояние земель;</li> <li>- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</li> </ul>	72	1. Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его структурой, специализацией, должностными инструкциями. 2. Систематизация полученных документов в соответствии с заданием	72

ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.		– вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; – проведения количественного и качественного учета земель; – участия в инвентаризации и мониторинге земель; – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; – осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; – разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения; – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.			
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК	ПМ 05. Комплексное развитие территорий	-организация и актуализация особенностей территориального управления; - разработка мероприятий по комплексному развитию территории; - разработка стратегий развития территорий.	72	1.Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его структурой, специализацией, должностными инструкциями. 2.Производственная работа на штатных рабочих местах по выполнению топографо-геодезических работ.	72

4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.					
------------------------------------	--	--	--	--	--

### 3.2. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики		Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b>		<b>468</b>	
ПП.01.01 Производственная практика			
<i><b>Содержание</b></i>			
1.	Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его структурой, специализацией, должностными инструкциями, техникой безопасности	4	3
2.	Производственная работа на штатных рабочих местах по выполнению полевых и камеральных топографо-геодезических работ	374	3
3.	Ведение дневника практики с описанием выполненных работ на рабочем месте	30	3
4.	Написание и оформление отчета по производственной практики с фотографиями и копиями документов	30	
5.	Выполнение индивидуального задания руководителя производственной практики (от колледжа)	30	
<b>ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>		74	
ПП.04.01 Производственная практика		72	
<i><b>Содержание</b></i>			3
1.	Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его структурой, специализацией, должностными инструкциями, техникой безопасности	10	3
2.	Производственная работа на штатных рабочих местах по выполнению обследования, учету, экспликации земель. Разработка мероприятий по контролю использования земель	30	3
3.	Ведение дневника практики с описанием выполненных работ на рабочем месте	16	3
4.	Написание и оформление отчета по производственной практики с фотографиями и копиями документов	16	3
<b>ПМ 05. Комплексное развитие территорий</b>		72	
ПП.05.01 Производственная практика			
<i><b>Содержание</b></i>			
1	Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его структурой, специализацией, должностными инструкциями, техникой безопасности	10	3

2	Производственная работа на штатных рабочих местах по ознакомлению действующих нормативных актов на базе практик	30	3
3	Ведение дневника практики с описанием выполненных работ на рабочем месте	14	3
4	Написание и оформление отчета по производственной практики с фотографиями и копиями документов	14	3
5	Выполнение индивидуального задания руководителя производственной практики (от колледжа)	4	3

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 21.02.19 «Землеустройство» с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты и приспособления, оснащение.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Управление недвижимостью: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489681> (дата обращения: 19.01.2022). Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. – ЭР.
2. Управление недвижимым имуществом: Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497339> (дата обращения: 19.01.2022). Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. – ЭР.
3. Управление недвижимостью: Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/487489> (дата обращения: 19.01.2022). Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Шарипов Ф. Ф., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Никифорова Е. В., Шаракин В. С. – ЭР.
4. Управление недвижимым имуществом: Учебник Для СПО 2019, URL: <https://urait.ru/bcode/427068> (дата обращения: 19.01.2022). Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Морус И. В., Никифорова Е. В., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Шаракин В. С., Шарипов Ф. Ф. – ЭР.
5. Управление недвижимостью: теория и практика: Учебник Для академического бакалавриата 2019, URL: <https://urait.ru/bcode/425211> (дата обращения: 19.01.2022). Бусов В. И., Поляков А. А. – ЭР.
6. Оценка недвижимости: учебное пособие 2014. Мжельская И. В., Мжельский М. Б., Лысенко А. О.
7. Государственная регистрация, учет и оценка недвижимого имущества : учебно-методическое пособие для студентов специальностей 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр", 120301 "Землеустройство" очной и заочной форм обучения 2012 Канаева Е. Д.
8. Оценка недвижимости, Ч. 1: учебно-методическое пособие для студентов специальностей 120302.65 "Земельный кадастр" очной формы обучения 2012. Дорошкевич С. Г., Пушкарева А. С., Канаева А. С., Хамнаева Е. Д.
9. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492582> (дата обращения: 19.01.2022). Пылаева А. В. - ЭР
10. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492689> (дата обращения: 19.01.2022). Пылаева А. В. - ЭР
11. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492700> (дата обращения: 19.01.2022). Пылаева А. В. – ЭР.

### Дополнительная литература:

1. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения 2021 Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В. – ЭР.
2. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для академического бакалавриата 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/448353> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. – ЭР.
3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения : учебное пособие для во 2020 Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В. - ЭР
4. Основы девелопмента недвижимости : Монография 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493134> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
5. Экономика недвижимости : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489680> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н. ЭР
6. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497235> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
7. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497318> (дата обращения: 19.01.2022).Алексеев В. А. ЭР
8. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492582> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР
9. Экономика недвижимости : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492939> (дата обращения: 19.01.2022).Асаул А. Н., Загидуллина Г. М., Люлин П. Б., Сиразетдинов Р. М. ЭР
10. Управление недвижимостью: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489681> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. ЭР
11. Экономика недвижимости: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/490404> (дата обращения: 19.01.2022).Бердникова В. Н. ЭР
12. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493355> (дата обращения: 19.01.2022).Алексеев В. А. ЭР
13. Основы девелопмента недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493081> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
14. Экономика недвижимости : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/491046> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
15. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497330> (дата обращения: 19.01.2022).Бердникова В. Н. ЭР
16. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/496950> (дата обращения: 19.01.2022).Сапёров С. А. ЭР
17. Управление недвижимым имуществом : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497339> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А.
18. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492689> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР
19. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум : Практическое пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497503> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР

20. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/495586> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н. ЭР
21. Экономика недвижимости и развитие территорий : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493200> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
22. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492700> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР
23. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для академического бакалавриата 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/448353> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР
24. Управление недвижимостью: Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/487489> (дата обращения: 19.01.2022).Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Шарипов Ф. Ф., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Никифорова Е. В., Шаракин В. С.



### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от колледжа (преподавателем специальных дисциплин) в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимся отчёта по практике, учитывая оценку и характеристику руководителя практики от предприятия (итоговый контроль).

код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Оценка качества выполнения индивидуальных заданий Защита отчетов по результатам практики. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в период практики Оценка портфолио
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Выполнены графические работы по составлению картографических материалов в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Выполнены работы по составлению топографических и межевых планов с применением аппаратно-программных средств в периоды учебной и производственной практики	
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости в периоды учебной и производственной практики	
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения	-правильное составление перечня документов, необходимых для разработки проектов предоставления земельных участков для государственных и муниципальных нужд в периоды учебной и производственной практики	
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Выполненный технический план объекта капитального строительства с применением аппаратно-программных средств в периоды учебной и производственной практики	
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	- оформление и выдача землеустроительных документов в соответствии с действующим законодательством в периоды учебной и производственной практики	
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Консультации по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) в периоды учебной и производственной практики	
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на	Документационное сопровождение при кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости в периоды учебной и производственной практики	

	объекты недвижимости		
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Использование информационной системы, предназначенную для ведения ЕГРН в периоды учебной и производственной практики	
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Подбор и анализ информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в периоды учебной и производственной практики	
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	-составление рекомендаций по проведению проверок с точным соблюдением необходимых реквизитов и в соответствии с законодательством в периоды учебной и производственной практики	
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	-соблюдение этапов проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель и их соответствие нормативным документам в периоды учебной и производственной практики	
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	- соблюдение реквизитов постановлений органов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель верность их формулирования в периоды учебной и производственной практики	
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия	-соответствие избранного метода контроля за проведением природоохранных мероприятий требованиям законодательства и конкретной ситуации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>· объяснение социальной значимости и сущности будущей профессии;</li> <li>· проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и инициативы в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы практик
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>· определение перечня используемых информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;</li> <li>· соблюдение правил безопасной работы при эксплуатации информационнокоммуникационного оборудования;</li> <li>· -осуществление выбора формата сохранения используемой информации;</li> <li>· владение способами получения, обработки, хранения, выдачи и использования информации в профессиональной деятельности;</li> <li>· нахождение информации, обоснование ее актуальности и использование для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> </ul>	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>· осуществление самоконтроля и корректировки своей деятельности;</li> <li>· обоснование выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>· осуществление оценки эффективности выбранных типовых методов и способов решения профессиональных задач и качества их выполнения</li> <li>· составление алгоритмов принятия решения в стандартных и смоделированных нестандартных ситуациях по установленным критериям;</li> <li>· выделение границ своей ответственности за принятие решений в соответствии с должностными инструкциями</li> <li>· идентификация собственных образовательных потребностей для решения задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>· осуществление оценки эффективности самообразования по совершенствованию профессионального и личностного развития;</li> <li>· осуществление анализа должностных инструкций и планирование деятельности по повышению собственной квалификации</li> </ul>	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>· демонстрация способности работать в коллективе и команде, готовности к сотрудничеству и согласованным действиям, направленным на достижение поставленных целей;</li> <li>· выполнение индивидуального задания, направленного на достижение поставленных коллективных целей;</li> <li>· владение навыками вербальной и невербальной коммуникации, профессиональной лексикой;</li> </ul>	

код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение профессиональной этики и правовых норм при ведении дискуссий с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>• владение собой, способность к компромиссам, восприятию критики и взаимопомощи;</li> <li>• осуществление оценки эффективности общения по результатам взаимодействия в коллективе, с коллегами, руководством, потребителями</li> </ul>	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принятие на себя ответственности за результат деятельности членов команды (подчиненных) при осуществлении руководства по выполнению заданий;</li> <li>• самоанализ и корректировка результатов собственной деятельности и результатов выполнения профессиональных заданий членами команды (подчиненных) согласно должностным инструкциям</li> </ul>	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -соблюдение бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям;</li> <li>• умение толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</li> </ul>	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приверженность ценностям и принципам бережливого производства (уважение к человеку, ориентация на создание ценности для клиента)</li> <li>• Умение определять и достигать цели (целеполагание, SQDCM)</li> <li>• Проектное и процессное мышление (аналитическое мышление, краткосрочность и эффективность проектов, кроссфункциональность)</li> <li>• Знание и владение инструментами бережливого производства (картирование потока создания ценности, 5С, Канбан, TPM, SMED)</li> <li>• Креативность и инновационность (гибкость мышления)</li> <li>• Взаимодействие с людьми (командное взаимодействие, мотивация, ведение переговоров)</li> <li>• Эффективность (самоконтроль, умение ориентироваться на ценности клиента, целостное образование и развитие)</li> </ul>	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление анализа смены технологий в области профессиональной деятельности;</li> <li>• осуществление выбора вариантов решения задач в условиях смены технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>	

### 5.1. Формы отчетности по итогам практики

Формами отчетности по итогам прохождения данной практики являются: дневник практики, отчет о прохождении практики.

*Цель отчета* – определение степени полноты изучения обучающимся программы практики.

Отчет должен показать уровень сформированности компетенций обучающегося, его способность практически оценивать эффективность работы, как в целом, так и по профильным направлениям в конкретной организации и состоять из:

1. Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);

2. Содержательная часть:

- Организационно-правовая характеристика предприятия (базы практики) содержит: правовые аспекты функционирования предприятия (полное наименование, место положения, почтовый адрес, нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность); организационно-правовую форму (особенности, преимущества и недостатки); цели функционирования предприятия, характеристику организационной структуры, производственной структуры, должностных инструкций и техники безопасности)

- Производственная характеристика предприятия содержит: характеристику внешней и внутренней среды организации, анализ деятельности организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия, разработка предложений по совершенствованию деятельности организации, разработка проектов, управленческих решений.

3. Заключение (описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики)

***Отчет следует оформлять с соблюдением следующих требований:***

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- обязательно должно быть «Содержание» с указанием разделов и подразделов, а также страниц, с которых они начинаются;
- сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений.

К отчету прилагается отзыв-характеристика на обучающегося, написанная руководителем практики или консультантом от предприятия, за их подписью и печатью.

В приложении к отчету группируются все статистические, справочные и другие данные, относящиеся к изучаемой проблеме.

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем практики.

#### ***Требования к оформлению отчета.***

Отчет по практике выполняется на листах формата А4 (210х297мм) на одной стороне листа, обязательно в компьютерном наборе. Размеры полей страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 (297х420 мм) для иллюстраций и таблиц в виде приложений. Текст отчета должен быть выполнен аккуратно, без подчисток и помарок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии.

При изложении обязательных требований в тексте отчета должны применяться слова «следует», «должен», «необходимо» и т.п. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «указывают», «применяют» и т.д.

В тексте работы не допускается: - применять обороты разговорной речи, техницизмы,

профессионализмы; - применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы); - применять сокращения слов, кроме общепринятых; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки; - в тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательным значением величины (следует писать слово минус); - применять без числовых значений математические знаки больше, равно и т.д.

Также при оформлении текста не разрешается использовать жирный шрифт, курсив (кроме формул и приложений) и подчеркивание заголовков или отдельных частей текста. Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала, 14 шрифтом Times New Roman, абзац – 15 мм.

Нумерация страниц в тексте и приложений должна быть сквозной. При этом первой страницей является титульный лист. Однако, номер страницы на нем не проставляется.

Подразделы и пункты имеют сквозную нумерацию внутри раздела.

Например:

1.Кадастровая деятельность по формированию земельного участка (раздел)

1.1 Этапы осуществления кадастровой деятельности (Подраздел)

1.1.1 Кадастровая палата, ее функции и роль (Пункт)

К отчету прилагается дневник прохождения практики, который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены: - дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

Дневник практики, является основным документом, подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается вся его текущая работа в ходе практики: - календарный план выполнения обучающимся программы практики с отметками о его выполнении.

План составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия;

- индивидуальные задания, выданные обучающемуся, и их выполнение;
- оценка работы и характеристика обучающегося за период практики со стороны руководителей практики от предприятия и кафедры.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор (ы)ст. преподаватель кафедры «Земельного кадастра и землеустройства» Антонова В.Ж.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры земельного кадастра и землеустройства ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» от 03 октября 2022 года, протокол № 2.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Колледжа БГУ им. Доржи Банзарова от 10 октября 2022 года, протокол № 2.